

Частное учреждение дополнительного образования «Центр «Планета детства»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Е.В. Зими́на/

Принята

«12» апреля 2021 г.

Приказ № 09

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

Частного учреждения дополнительного образования «Центр «Планета детства»

г. Вологда, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, реализации, оформлению, а также процедуру утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - Программа) в Частном учреждении дополнительного образования "Центр "Планета детства" (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Письмом Минобрнауки РФ от 11 декабря 2006 года № 06-1844 «О примерных требованиях к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155);
- Уставом Учреждения и др.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа - это нормативный локальный документ, представляющий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации Программы.

Направленность образования - ориентация Программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно - тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения Программы.

1.4. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

2. Разработка и утверждение Программы

2.1. Программа самостоятельно разрабатывается Учреждением по следующим направленностям: социально-педагогической, технической.

2.2. Программа утверждается приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

3. Задачи, функции и реализация Программы

3.1. Образовательная деятельность по Программе должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, художественно-эстетическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся.

3.2. Функции Программы:

- нормативная - Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - Программа определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- определения содержания дополнительного образования - Программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;

- процессуальная - Программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, организационно-педагогические условия обучения;

- оценочная - Программа выявляет ожидаемые результаты и формы подведения итогов реализации программ.

3.3. Программа должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

3.4. Содержание Программы и сроки обучения по ней определяются Образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.5. Учреждение реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.6. Учреждение ежегодно обновляет Программу с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, образовательных технологий и социальной сферы.

4. Структура Программы

4.1. Программа вне зависимости от направленности включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- организационно-педагогические условия реализации Программы;
- учебно-тематический план Программы;
- перспективно-тематическое планирование занятий;
- календарный учебный график;
- содержание Программы;
- методическое обеспечение Программы;
- список литературы.

5. Оформление и содержание структурных элементов Программы

5.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование организации;
- название Программы;
- адресат Программы (возраст детей, на которых рассчитана Программа);
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (ов) Программы;
- название города, населенного пункта, год разработки Программы.

5.2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность Программы;
- цель и задачи программы;
- отличительные особенности данной Программы от уже существующих в данном направлении;
- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы;
- сроки реализации Программы;
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты;
- формы подведения итогов реализации Программы.

5.3. Учебно-тематический план Программы отражает содержание, раскрывает последовательность изучения тем. Учебно-тематический план определяет количество часов по каждой теме (при необходимости - с разбивкой на теоретические и практические виды занятий).

5.4. Содержание Программы отражается через краткое описание каждой темы согласно учебно-тематическому плану.

5.5. Список литературы должен содержать перечень изданий, используемых для разработки Программы.

6. Требования к оформлению Программы

6.1. Программа должна соответствовать следующим техническим требованиям:

- Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, на бумаге формата А4 (210х297 мм). Поля: слева - 25 мм, справа - 10 мм, снизу и сверху - 20 мм.

- Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.
- Стилль Программы официально - деловой.
- Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й страницы, т. е. после титульного листа, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в низу.
- Заголовки набираются полужирным шрифтом;
- Выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится.

7. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогов Учреждения.

7.2. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем мониторинге качества образования.

8. Заключительные положения

8.1. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.